**Informacja o naborze na stanowisko nauczyciela/specjalisty**

|  |
| --- |
| **Dane adresowe szkoły/ placówki**  |
| **typ:** | **SZKOŁA PODSTAWOWA** |
| **rodzaj:** | **PUBLICZNA** |
| **nazwa:** | **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM.STANISŁAWA STASZICA** |
| **adres:** | **OSTROŁĘKA UL.PAPIERNICZA 1** |
| **telefon:** | **29 7666952** |
| **email:** | **sekretariat@sp2.ostroleka.edu.pl** |
| **Szczegóły dotyczące oferty** |  |
| **przedmiot:** | **psychologa** |
| **wymiar zatrudnienia:** | **22/22** |
| **forma zatrudnienia:** | **umowa na czas określony od 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.** |
| **termin składania dokumentów:** | **do 25.08.2025 r.** |
| **miejsce składania ofert:** | **Sekretariat: Szkoła Podstawowa Nr 2**  **07-410 Ostrołęka** **ul. Papiernicza 1** |
| Krótki opis oferty pracy wraz z linkiem: | **Do głównych obowiązków na stanowisku należy:**- prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;- podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;-  inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;-   pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;-  wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej..**Od nauczyciela oczekujemy:**- zaangażowania w pracę;- umiejętności pracy w zespole;- przygotowania pedagogicznego oraz wykształcenia kierunkowego poświadczonego dyplomem.Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:1. List motywacyjny, życiorys CV, kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie oraz wykształcenie.
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
4. Oferta powinna być opatrzona oświadczeniem: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Szkole Podstawowej Nr 2, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1. – zwanego dalej RODO”.

Dane adresowe:* Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 2
* Miejscowość: Ostrołęka
* Kod pocztowy: 07-410
* Ulica: Papiernicza 1
* Telefon: 29 7666952
* E-mail: sekretariat@sp2.ostroleka.edu.pl
 |