**Informacja o naborze na stanowisko nauczyciela/specjalisty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane adresowe szkoły/ placówki** | | |
| **typ:** | **SZKOŁA PODSTAWOWA** | |
| **rodzaj:** | **PUBLICZNA** | |
| **nazwa:** | **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM.STANISŁAWA STASZICA** | |
| **adres:** | **OSTROŁĘKA UL.PAPIERNICZA 1** | |
| **telefon:** | **29 7666952** | |
| **email:** | **sekretariat@sp2.ostroleka.edu.pl** | |
| **Szczegóły dotyczące oferty** | |  |
| **przedmiot:** | | **psychologa** |
| **wymiar zatrudnienia:** | | **18,5/22** |
| **forma zatrudnienia:** | | **umowa na czas określony od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.** |
| **termin składania dokumentów:** | | **do 25.08.2023 r.** |
| **miejsce składania ofert:** | | **Sekretariat: Szkoła Podstawowa Nr 2**  **07-410 Ostrołęka**  **ul. Papiernicza 1** |
| Krótki opis oferty pracy wraz z linkiem: | | **Do głównych obowiązków na stanowisku należy:**  - prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;  - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;  - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;  - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;  - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;  -  inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;  -   pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;  -  wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.  .  **Od nauczyciela oczekujemy:**  - zaangażowania w pracę;  - umiejętności pracy w zespole;  - przygotowania pedagogicznego oraz wykształcenia kierunkowego poświadczonego dyplomem.  Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:   1. List motywacyjny, życiorys CV, kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 2. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie oraz wykształcenie. 3. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne. 4. Oferta powinna być opatrzona oświadczeniem: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Szkole Podstawowej Nr 2, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1. – zwanego dalej RODO”.   Dane adresowe:   * Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 2 * Miejscowość: Ostrołęka * Kod pocztowy: 07-410 * Ulica: Papiernicza 1 * Telefon: 29 7666952 * E-mail:[sp2ostroleka@wp.pl](mailto:sp2ostroleka@wp.pl) |

**Informacja o naborze na stanowisko nauczyciela/specjalisty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane adresowe szkoły/ placówki** | | |
| **typ:** | **SZKOŁA PODSTAWOWA** | |
| **rodzaj:** | **PUBLICZNA** | |
| **nazwa:** | **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM.STANISŁAWA STASZICA** | |
| **adres:** | **OSTROŁĘKA UL.PAPIERNICZA 1** | |
| **telefon:** | **29 7666952** | |
| **email:** | **sekretariat@sp2.ostroleka.edu.pl** | |
| **Szczegóły dotyczące oferty** | |  |
| **przedmiot:** | | **logopedia** |
| **wymiar zatrudnienia:** | | **15/22** |
| **forma zatrudnienia:** | | **umowa na czas określony od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.** |
| **termin składania dokumentów:** | | **do 25.08.2023 r.** |
| **miejsce składania ofert:** | | **Sekretariat: Szkoła Podstawowa Nr 2**  **07-410 Ostrołęka**  **ul. Papiernicza 1** |
| Krótki opis oferty pracy wraz z linkiem: | | **Do głównych obowiązków na stanowisku należy:**  - prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz nadzoru nad uczniami;  - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji szkolnej;  - współpraca z innymi nauczycielami, sekretariatem szkoły oraz rodzicami.  **Od nauczyciela oczekujemy:**  - zaangażowania w pracę;  - umiejętności pracy w zespole;  - przygotowania pedagogicznego oraz wykształcenia kierunkowego poświadczonego dyplomem.  Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:   1. List motywacyjny, życiorys CV, kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 2. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie oraz wykształcenie. 3. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne. 4. Oferta powinna być opatrzona oświadczeniem: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Szkole Podstawowej Nr 2, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1. – zwanego dalej RODO”.   Dane adresowe:   * Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 2 * Miejscowość: Ostrołęka * Kod pocztowy: 07-410 * Ulica: Papiernicza 1 * Telefon: 29 7666952 * E-mail:[sp2ostroleka@wp.pl](mailto:sp2ostroleka@wp.pl) |

**Informacja o naborze na stanowisko nauczyciela/specjalisty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane adresowe szkoły/ placówki** | | |
| **typ:** | **SZKOŁA PODSTAWOWA** | |
| **rodzaj:** | **PUBLICZNA** | |
| **nazwa:** | **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM.STANISŁAWA STASZICA** | |
| **adres:** | **OSTROŁĘKA UL.PAPIERNICZA 1** | |
| **telefon:** | **29 7666952** | |
| **email:** | **sekretariat@sp2.ostroleka.edu.pl** | |
| **Szczegóły dotyczące oferty** | |  |
| **przedmiot:** | | **tyflopedagog – zajęcia rewalidacyjne** |
| **wymiar zatrudnienia:** | | **2/20** |
| **forma zatrudnienia:** | | **umowa na czas określony od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r.** |
| **termin składania dokumentów:** | | **do 25.08.23 r.** |
| **miejsce składania ofert:** | | **Sekretariat: Szkoła Podstawowa Nr 2**  **07-410 Ostrołęka**  **ul. Papiernicza 1** |
| Krótki opis oferty pracy wraz z linkiem: | | **Do głównych obowiązków na stanowisku należy:**  - prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz nadzoru nad uczniami;  - przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji szkolnej;  - współpraca z innymi nauczycielami, sekretariatem szkoły oraz rodzicami.  **Od nauczyciela oczekujemy:**  - zaangażowania w pracę;  - umiejętności pracy w zespole;  - przygotowania pedagogicznego oraz wykształcenia kierunkowego poświadczonego dyplomem.  Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:   1. List motywacyjny, życiorys CV, kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 2. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie oraz wykształcenie. 3. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne. 4. Oferta powinna być opatrzona oświadczeniem: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego prowadzonego w Szkole Podstawowej Nr 2, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1. – zwanego dalej RODO”.   Dane adresowe:   * Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 2 * Miejscowość: Ostrołęka * Kod pocztowy: 07-410 * Ulica: Papiernicza 1 * Telefon: 29 7666952 * E-mail:[sp2ostroleka@wp.pl](mailto:sp2ostroleka@wp.pl) |